

# マージン率等の情報提供について

## ① 令和6年12月1日付け 派遣労働者数

10 人

## ② 令和6年度 派遣先事業所数(実数)

3事業所

## ③ 令和6年度労働者派遣に関する料金の額の平均額

70,179円(8時間 全業務平均)

## ④ 令和6年度派遣労働者の賃金の額の平均額

51,456円(8時間 全業務平均)

## ⑤ 令和6年度マージン率

26.7%

$$\text{マージン率} = \frac{\left[ \begin{array}{l} \text{前事業年度における派遣元事業所ごとの派遣労働者1人1日} \\ \text{(8時間)当たりの労働者派遣に関する料金の額の平均額} \end{array} \right] - \left[ \begin{array}{l} \text{前事業年度における派遣元事業所ごとの派遣労働者1人1日} \\ \text{(8時間)当たりの賃金の額の平均額} \end{array} \right]}{\left[ \begin{array}{l} \text{前事業年度における派遣元事業所ごとの派遣労働者1人1日} \\ \text{(8時間)当たりの労働者派遣に関する料金の額の平均額} \end{array} \right]}$$

※百分率(%)表記にした場合に、小数点以下一位未満の端数があるときは、これを四捨五入すること。  
※また、マージン率に含めている教育訓練に要する経費、福利厚生費、社会保険料等の事項についても示すなど、派遣労働者が自社のマージン率について理解しやすくすることが望ましい。

## ⑥ 労働者派遣法第30条の4第1項の労使協定を締結しているか否かの別等

労働者派遣法第30条の4第1項の労使協定を

締結している

当該労使協定の対象となる派遣労働者の範囲 ( 全派遣社員 )

当該労使協定の有効期間の終期 ( 令和 8年 3月 31日 )

締結していない

## ⑦ 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

訓練内容 (注)キャリアアップに資する教育訓練に関する計画内容を示すこと。

### ① 新規採用者訓練

- 事務員として、一般的に必要な知識の研修をする。
- 1 基本ルール…社会人としての基本的な事項(挨拶、言葉遣い、電話対応、メール対応、ビジネスマナー等)を学ぶ。
- 2 報連相…関係者との報告・連絡・相談の重要性について学び、実践できるようにする。
- 3 派遣労働の仕組み…派遣労働の仕組みや当社における雇用の実際を確認する。
- 4 トラブル対応…トラブルが発生する典型事例の確認と、実際に発生した際の対応・報告の手順について確認する。

### ② 機器・専門ソフト操作訓練

- 事務員として、事務処理に必要なソフト・システム等の基本操作や効率的な利用について研修する。
- 1 基本知識①…PCやクラウドの基本的な仕組みや操作方法等について研修する。
- 2 基本知識②…ワード・エクセル・メールアプリ等の汎用ソフトについて、基本的な性能や操作方法等について研修する。
- 3 基本知識③…利用する業務用ソフト・システム等の基本的な性能や操作方法等について研修する。
- 4 基本知識④…PCやスマホ等の外部通信可能なツール等について、セキュリティ確保の観点から研修する。

### ③ ワークスタイル多様化研修

- ワークスタイル多様化をテーマに関連職種への転換について研修する。
- 1 派遣先への直接雇用…雇用形態の転換や、そこで実施される変形労働制度の知識について学ぶ。
- 2 研修講師…自社研修講師としての勤務・その職務内容について学ぶ。
- 3 コーディネーター…自社コーディネーターとしての勤務・その内容(営業活動や採用活動など)について学ぶ。
- 4 事例紹介…実際に利用されたキャリアパスの事例について紹介し、自身の今後に投影させる。

### ④ リーダー就任研修

- 数人からなるチームをまとめるチームリーダーとして、管理・運営ができるよう研修する。
- 1 基本知識①…リーダーの役割の確認、プレイヤーとしての立ち位置との兼ね合いを学ぶ。
- 2 報・連・相…報告書の提出、派遣先担当者や上司への連絡・相談についての対応を確認する。
- 3 チーム統率…チームがうまく機能しない・不和が発生した場合の対応について学ぶ。
- 4 派遣先との協力…派遣先における良好な関係の維持・構築について必要な対応を学ぶ。

### ⑤ 専門スキル研修

- より高度で正確な業務処理能力を獲得し、難易度の高い実務の対応ができるよう研修する。
- 1 応用知識①…担当業務の効率的な処理方法について、典型的な事例を交えて学ぶ。
- 2 応用知識②…担当業務について自身が問題を抱えている事例を共有し、解決策を検討する。
- 3 応用知識③…担当業務ではないが、影響がある周辺分野の制度について知識を深める。
- 4 ブラッシュアップ…担当業務の制度や処理方法についての近時の動向をアップデートし、最新情報を習得する。

キャリア・コンサルティング相談窓口及び連絡先

<キャリアコンサルティング代表窓口> 電話番号 03-5323-3797

事業所名 辻・本郷ITコンサルティング株式会社  
許可番号 派13-317082